

MUNICÍPIO DE MAÇÃO

Aviso (extrato) n.º 7393/2026/2

Sumário: Abertura de procedimentos concursais para contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para técnico superior e assistentes operacionais.

Abertura de procedimentos concursais comuns para constituição de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para ocupação de cinco postos de trabalho: 4 Assistentes Operacionais; 1 Técnico Superior

Dr. José Fernando Mendes Martins, na qualidade de Presidente da Câmara Municipal de Mação faz público que:

1 – Nos termos e para os efeitos previstos no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, doravante designada LTFP, aprovado em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho na sua atual redação e atendendo à deliberação da Câmara Municipal de 22 de janeiro de 2026 e ao meu Despacho n.º 7/2026, datado de 25 de fevereiro de 2026, encontram-se abertos, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação integral de aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, ao abrigo do disposto no n.º 4 do artigo 30.º e artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugado com os artigos 7.º e 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, tendo em vista o preenchimento dos postos de trabalho livres e não ocupados no Mapa de Pessoal do Município de Mação a seguir enunciados:

Referência A): 1 Técnico Superior-Licenciatura em Desporto e Atividade Física-CNAEF-813;

Referência B): 1 Assistente Operacional (coveiro) para afetação ao serviço de Ambiente e Cemitérios;

Referência C): 1 Assistente Operacional (motorista de pesados), para afetação ao Serviço de Parque Auto, Máquinas e Transportes;

Referência D): 1 Assistente Operacional (motorista de máquinas pesadas- Conductor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais), para afetação ao Serviço de Parque Auto, Máquinas e Transportes;

Referência E): 1 Assistente Operacional (serralheiro), para afetação ao Serviço de Equipamentos Municipais e Oficinas;

2 – Requisitos Habilitacionais:

Nível habilitacional exigido e área de formação académica ou profissional por referência à Classificação Nacional de Áreas de Educação e Formação (CNAEF) – Portaria n.º 256/2005, de 16 de março:

Referência A) Titularidade de Licenciatura-Desporto e Atividade Física (CNAEF- 813);

Referência B), C), D) e E) Titularidade de escolaridade obrigatória, de acordo com a idade, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP (CNAEF 010).

Os candidatos devem ser titulares do nível habilitacional equivalente à escolaridade obrigatória em função da idade, ou seja:

4.ª Classe, para os candidatos nascidos até 31 de dezembro de 1966;

6.º ano, para os nascidos entre 1 de janeiro de 1967 e 31 de dezembro de 1980;

9.º ano, para os nascidos entre 1 de janeiro de 1981 e 31 de dezembro de 1994;

12.º ano, para os nascidos a partir de 1 de janeiro de 1995.

2.1 – Não é possível substituir as habilitações exigidas por formação ou experiência profissional.

2.2 – Requisitos Profissionais:

Referência C), os candidatos devem ser detentores de carta de condução categoria C+E, certificado de aptidão de motorista (CAM) e a carta de qualificação de motorista (CQM), válidos;

Referência D), os candidatos devem ser detentores de carta de condução categoria C+E, certificado de aptidão de motorista (CAM), carta de qualificação de motorista (CQM), válidos, e Certificado de Formação Específica de Manobrador de Máquinas Pesadas.

3 – Caracterização dos postos de trabalho, em conformidade com o estabelecido no mapa de pessoal aprovado:

A descrição das funções em referência, não prejudica a atribuição aos trabalhadores de funções, não expressamente mencionadas que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais os trabalhadores detenham qualificações profissionais adequadas e que não impliquem desvalorização profissional.

Referência A): Técnico Superior – Licenciatura em Desporto e Atividade Física – (CNAEF 813):

Lecionar todos os níveis de aulas de natação; lecionar aulas de Hidroginástica; lecionar aulas de Grupo de Ginástica; lecionar aulas no Jardim de Infância; lecionar aulas de Ginástica de Manutenção no Clube Sénior. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por deliberação, despacho ou determinação superior.

Referência B): 1 Assistente Operacional (coveiro) para afetação ao serviço de Ambiente e Cemitérios:

Assegura a inumação e exumação de cadáveres, a limpeza e manutenção do cemitério; assegura e cuida do funcionamento do cemitério municipal procedendo sempre que necessário às várias intervenções e solicitações; executa outras tarefas de apoio elementar de carácter manual indispensável ao funcionamento dos serviços. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por deliberação, despacho ou determinação superior.

Referência C): 1 Assistente Operacional (motorista de pesados), para afetação ao Serviço de Parque Auto, Máquinas e Transportes:

Conduz veículos pesados, assim como procede ao transporte de materiais e mercadorias é da sua responsabilidade a carga e descarga das mesmas; executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por deliberação, despacho ou determinação superior.

Referência D): 1 Assistente Operacional (motorista de máquinas pesadas- condutor de máquinas pesadas e veículos especiais), para afetação ao Serviço de Parque Auto, Máquinas e Transportes:

Conduzir máquinas pesadas de movimentação de terras ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo; manobrar sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zelar pela conservação e limpeza das viaturas; verificar diariamente os níveis de óleo e água; comunicar as ocorrências anormais detetadas nas viaturas. Por vezes, poderá conduzir viaturas ligeiras ou pesadas. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por deliberação, despacho ou determinação superior.

Referência E): 1 Assistente Operacional (serralheiro), para afetação ao Serviço de Equipamentos Municipais e Oficinas:

Construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; interpretar desenhos e outras especificações técnicas; cortar chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos ou por outros processos; utilizar diferentes materiais para as obras a realizar tais como, macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de solda e de aquecimento; enformar chapas e perfilados de pequenas secções; furar e escarear os furos para os parafusos e rebites; por vezes, encurvar ou trabalhar de outra maneira chapas e perfilados; executar a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos rebites

e outros processos; executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por deliberação, despacho ou determinação superior.

4 – Ao abrigo do disposto no n.º 4, do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro informa-se que a publicitação integral dos procedimentos será também efetuada em www.bep.gov.pt e na página eletrónica do Município de Mação em www.cm-macao.pt Serviços Municipais – Recursos Humanos -Portal do Recrutamento.

24 de março de 2026. – O Presidente da Câmara, José Fernando Mendes Martins.

319981053